

KẾ HOẠCH

Thực hiện cải cách hành chính năm 2020

Căn cứ Kế hoạch số 76 /KH-SGDĐT, ngày 14 tháng 01 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện cải cách hành chính 2020;

Trường THPT Phú Tâm xây dựng Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính (CCHC) năm 2020, với các nội dung chủ yếu như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Yêu cầu

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC;
- Công tác CCHC phải được triển khai đồng bộ, toàn diện; đảm bảo đúng tiến độ và hiệu quả công việc;
- Đảm bảo có sự phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận, tổ chuyên môn.

2. Mục tiêu

Thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ CCHC theo Kế hoạch số 76 /KH-SGDĐT cải cách hành chính năm 2020 của Sở GDĐT.

- Tiếp tục cải cách thủ tục hành chính (TTHC); nâng cao chất lượng hoạt động của bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả;
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong công tác quản lý; nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân khi tham gia giải quyết TTHC;
- Cải thiện chỉ số CCHC của cơ quan.

II. GIẢI PHÁP

1. Tăng cường chỉ đạo, điều hành công tác CCHC; đề cao trách nhiệm, vai trò của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ CCHC.

2. Xây dựng kế hoạch rõ ràng, định lượng được các nội dung công việc; phân công nhiệm vụ cho các cá nhân, bộ phận, đơn vị cụ thể, hợp lý; thường

xuyên đơn đốc, nhắc nhở các cá nhân, bộ phận, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ CCHC.

3. Thường xuyên kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ CCHC tại các đơn vị; gắn kết quả thực hiện CCHC với công tác thi đua khen thưởng.

4. Tuyên truyền CCHC với nhiều hình thức; nội dung tuyên truyền thiết thực, gần gũi với công chức, viên chức, người lao động và quần chúng.

5. Cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác CCHC.

6. Bố trí đầy đủ kinh phí triển khai các nhiệm vụ CCHC trong năm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng chỉ đạo các bộ phận cập nhật, triển khai, hướng dẫn các văn bản quy phạm pháp luật đến công chức, viên chức của ngành; tham mưu cơ quan có thẩm quyền ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo lĩnh vực quản lý;

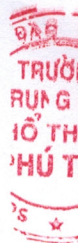
2. Tổ trưởng và các bộ phận tổ văn phòng có chức năng tuyên truyền kế hoạch thực hiện CCHC năm 2020; Cải tiến các biểu mẫu báo cáo.

3. Nhóm Công nghệ thông tin xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2020. Trong đó có các nhiệm vụ trọng tâm như: Triển khai sử dụng phần mềm quản lý văn bản; nâng cao chất lượng trang thông tin điện tử của cơ quan; xây dựng chuyên mục hỏi – đáp trên website của cơ quan; hỗ trợ Các tổ về mặt kỹ thuật cho Tổ Kiểm tra TTHC trong việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

4. Tổ Kiểm soát TTHC Văn thư xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm soát, rà soát TTHC năm 2020; công khai các TTHC và địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC;

5. Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thực hiện tiếp nhận, xử lý và trả kết quả thực hiện đối với tất cả TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở; khai thác sử dụng có hiệu quả phần mềm một cửa điện tử; tiếp nhận và xử lý các ý kiến của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của trường.

6. Hiệu trưởng triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 28/12/2012 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm và chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Sóc Trăng.



7. Hiệu trưởng ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2020; triển khai thực hiện cơ chế tự chủ về tài chính tại một số đơn vị trực thuộc; tham mưu thực hiện thanh quyết toán kinh phí về CCHC; tham mưu lãnh đạo Sở thực hiện cơ chế tài chính theo quy định.

8. Tổ tư vấn pháp luật mưu xây dựng và thực hiện kế hoạch rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến ngành; phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch thực hiện CCHC năm 2020 của trường THPT Phú Tâm. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cá nhân, bộ phận liên hệ với hiệu trưởng để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở GD-ĐT (b/c);
- Chi bộ;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Công Lý

PHỤ LỤC
Phân công nhiệm vụ

(Kèm theo Kế hoạch số: 01/KH-THPT.PT ngày 25 tháng 02 năm 2020 của Hiệu trưởng nhà trường)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Phụ trách	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
Cải cách thể chế	1. Xây dựng và triển khai kế hoạch	Kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng	Các bộ phận có liên quan	Trước 4/ 2020
	2. Thực hiện công tác xây dựng kế hoạch pháp chế, tư vấn pháp luật, theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện.	Ban thanh tra ND	Các bộ phận có liên quan	Trước 4/ 2020
Cải cách thủ tục hành chính	3. Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm soát, rà soát TTHC năm 2019;	Kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng	Các bộ phận có liên quan	Trước 4/ 2020
	4. Cập nhật, công khai 100% TTHC tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả và trang web.	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng	Các bộ phận có liên quan	Trước 4/ 2020
Cải cách tổ chức bộ máy	5. Giải quyết đúng hạn các hồ sơ TTHC (trên 90% hồ sơ giải quyết đúng hạn).	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng	Các bộ phận có liên quan	Trong năm 2020
	6. Rà soát, sắp xếp cơ cấu tổ chức bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của cơ quan theo quy định; thực hiện cơ cấu số lượng lãnh đạo đúng quy định.	Các quyết định và các bc.	Kế toán	Các bộ phận có liên quan	Trong năm 2020
Xây dựng và nâng	7. Thực hiện đúng quy định về sử dụng biên chế, số lượng người làm việc được giao; tham mưu đầy đủ các quy định phân cấp quản lý của ngành, lĩnh vực theo quy định của UBND tỉnh; thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được phân cấp.	Các quyết định và các bc.	Kế toán	Các bộ phận có liên quan	Trong năm 2020
	8. Cử công chức, viên chức tham dự các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch.	Các quyết định và các mẫu bc.	Kế toán	Các bộ phận có liên quan	Trong năm 2020

cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.	9. Tiếp tục thực hiện đề án tinh giản biên chế năm 2019.	Các quyết định và các mẫu bc.	Kế toán	Các bộ phận có liên quan	Trong năm 2020
	10. Kiểm tra việc thực hiện nghiêm chỉ thị số 10	BB kiểm tra	Công đoàn	Các tổ chuyên môn	Trước 5/2020
Cải cách tài chính công	11. Tiếp tục triển khai đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định 56/2015/NĐ-CP.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Ban thi đua	Các tổ chuyên môn	Trước 5/2020
	12. Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2019	Quy chế chi tiêu nội bộ. Báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tài chính.	Kế toán	Các thành viên HĐ trường	Trong năm 2020
Hiện đại hóa nền hành chính	13. Triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở theo quy định.	Báo cáo kết quả thực hiện	Kế toán	Các thành viên HĐ trường	Trong năm 2019
	14. Ban hành và triển khai KH ứng dụng CNTT năm 2019.	Kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện.	Thầy Trương Hữu Nghĩa.	Thầy Lâm Vĩnh Hoàng	Trong năm 2020
Công tác chỉ đạo, điều hành	15. Nâng cao chất lượng trang thông tin điện tử trong dạy và học, thúc đẩy giáo dục STEM.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Thầy Trương Hữu Nghĩa.	Thầy Lâm Vĩnh Hoàng	Trong năm 2020
	16. Xây dựng chuyên đề BD công nghệ thông tin cho Gv	Báo cáo trước HĐSP	Thầy Trương Hữu Nghĩa	Thầy Huỳnh Minh Thế	Trong năm 2020
Công tác chỉ đạo, điều hành	17. Xây dựng kế hoạch CCHC năm 2019; thực hiện đầy đủ các báo cáo CCHC theo quy định.	Kế hoạch CCHC 2019 và Báo cáo.	Thầy Trần Công Lý.	Thầy Võ Văn Liền	Trong năm 2020
	18. Tổ chức kiểm tra nội bộ liên quan công tác CCHC năm 2019.	Kế hoạch và báo cáo kết quả kiểm tra.	Thầy Trần Công Lý.	Thầy Huỳnh Minh Thế	Trong năm 2020
	19. Xây dựng và tổ chức thực hiện KH tuyên truyền CCHC 2019	Kế hoạch và báo cáo.	Thầy Trần Công Lý.	Công đoàn	Trong năm 2020
	20. Phân công tham gia tự chấm điểm CCHC và thu thập minh chứng	Bảng phân công	Thầy Trần Công Lý.	Công đoàn	Trong năm 2020