

Số: /KH-SGDĐT

Sóc Trăng, ngày tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện cải cách hành chính năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 192/KH-UBND ngày 20/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính (CCHC) năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 2601/KH-GDĐT ngày 13/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về thực hiện CCHC giai đoạn 2021-2030,

Sở GDĐT ban hành Kế hoạch thực hiện CCHC năm 2023 với các nội dung chủ yếu như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu: Triển khai thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp CCHC theo kế hoạch CCHC của tỉnh và của Sở GDĐT; khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC của Sở để cải thiện Chỉ số CCHC của cơ quan.

2. Yêu cầu

- Bám sát các chủ trương, Nghị quyết của Tỉnh ủy, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác CCHC;

- Xác định rõ vai trò của người đứng đầu trong triển khai nhiệm vụ CCHC;

- Bố trí đủ nguồn lực và có giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính khả thi của Kế hoạch.

II. CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Nâng cao chất lượng rà soát, tham mưu soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL); thường xuyên rà soát, kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời phát hiện và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

Thực hiện việc cập nhật, công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của Sở GDĐT đầy đủ, rõ ràng trên phần mềm một cửa điện tử và trang thông tin điện tử của cơ quan.

Tổ chức thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC đảm bảo đạt mục tiêu, nhiệm vụ, lộ trình đề ra. Tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; tăng tỉ lệ tiếp nhận hồ sơ và giải quyết trả kết quả TTHC thông qua dịch vụ bưu chính công ích

(BCCI); không để trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ; nghiêm túc việc xin lỗi người dân, tổ chức nếu để xảy ra trễ hẹn.

Rà soát, kiến nghị phương án đơn giản hóa thành phần hồ sơ, các quy định hành chính, TTHC của người dân, doanh nghiệp, cắt giảm thời gian, chi phí, giấy tờ không cần thiết, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC.

Tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Rà soát sắp xếp, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức bên trong của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở GDĐT, bảo đảm các tiêu chí về thành lập tổ chức theo quy định của Chính phủ. Thực hiện cơ cấu số lượng lãnh đạo tại cơ quan, đơn vị trực thuộc theo quy định. Sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc không vượt so với số lượng được giao.

Triển khai đầy đủ các quy định của pháp luật về phân cấp quản lý nhà nước. Thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp cho đơn vị trực thuộc.

Tăng cường cải tiến phương thức làm việc, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong xử lý công việc của Sở GDĐT trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến nhằm nâng cao năng lực chỉ đạo điều hành, hiệu quả hoạt động của cơ quan.

4. Cải cách chế độ công vụ

Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm cơ chế cạnh tranh, dân chủ, công khai, minh bạch trong tuyển dụng, bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức.

Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh theo quy định; nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm, đạo đức, tác phong chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tình phục vụ nhân dân của đội ngũ công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí quản lý hành chính, hoạt động sự nghiệp đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tăng thu nhập cho công chức, viên chức. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác quản lý nhà nước và quản lý điều hành của Sở GDĐT; triển khai kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của ngành giáo dục. Tiếp tục cung cấp dịch vụ công trực tuyến; cải tiến việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO vào hoạt động của cơ quan. Thực hiện áp

dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 bản điện tử (ISO điện tử) vào hoạt động của các cơ quan theo lộ trình của tỉnh.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành

Tiếp tục gắn công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng công chức, viên chức, người lao động; ban hành và thực hiện Kế hoạch kiểm tra CCHC và Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023 đảm bảo tính hiệu quả, thiết thực; tổ chức tự đánh giá chỉ số CCHC của cơ quan; đánh giá điểm CCHC của các đơn vị trực thuộc; tổ chức điều tra, đo lường sự hài lòng của người dân về dịch vụ giáo dục công theo quy định.

III. PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023 (theo phụ lục đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở, căn cứ vào nội dung kế hoạch này và các tiêu chí, tiêu chí thành phần đánh giá chỉ số CCHC ở đơn vị, tiến hành xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện CCHC năm 2023 ở đơn vị (chậm nhất trong tháng 01/2023) đảm bảo định lượng được nội dung công việc và tính khả thi. Đồng thời thực hiện báo cáo định kỳ kết quả thực hiện CCHC về phòng Tổ chức cán bộ - Sở GDĐT (Báo cáo 6 tháng chậm nhất ngày 15/6, báo cáo năm chậm nhất ngày 15/12); gửi kèm file pdf vào địa chỉ: duongthanhbinh@soctrang.edu.vn.

2. Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở, Tổ trưởng Tổ CNTT, Tổ Kiểm soát TTHC, căn cứ nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này, tổ chức thực hiện đúng thời gian quy định; giải quyết đúng hạn các hồ sơ TTHC (cập nhật xử lý trên phần mềm một cửa điện tử).

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính ngoài các nhiệm vụ được phân công tại phụ lục, tham mưu phê duyệt, thanh quyết toán kinh phí CCHC.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện CCHC năm 2023 của Sở GDĐT. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị liên hệ phòng Tổ chức cán bộ, Sở GDĐT để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Đảng ủy Sở GDĐT;
- GD và các PGD Sở GDĐT;
- Thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc;
- Tổ CNTT;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Châu Tuấn Hồng

PHỤ LỤC
Phân công nhiệm vụ và triển khai thực hiện CCHC năm 2023

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SGDĐT ngày tháng 12 năm 2022 của Sở GDĐT)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
Công tác chỉ đạo, điều hành	1. Lập kế hoạch CCHC năm 2023.	Kế hoạch CCHC 2023	Trong tháng 12 năm 2022	Phòng TCCB	Các đơn vị thuộc và trực thuộc.
	2. Thực hiện báo cáo định kỳ các nội dung được phân công theo quy định	Báo cáo	Trong năm 2023	Các bộ phận; cá nhân được phân công	Các cá nhân, đơn vị có liên quan
	3. Xây dựng và tổ chức thực hiện KH tuyên truyền CCHC 2023.	Kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện tuyên truyền CCHC năm 2023.	Kế hoạch ban hành trong quý I/2023; báo cáo hàng quý.	Phòng TCCB, VP	Các đơn vị thuộc và trực thuộc.
		Mỗi tháng có ít nhất 01 tin, bài về CCHC đăng website Sở	Trong năm 2023	Phòng TCCB, VP	Tổ CNTT
		Mỗi quý có ít nhất 01 tin, bài về CCHC gửi và được đăng trên chuyên trang CCHC của tỉnh (tin, bài gửi Sở Nội vụ)	Trong năm 2023	Phòng TCCB (quý I), VP (quý II), Thanh tra (quý III), Tổ CNTT (quý IV)	Sở Nội vụ
	4. Kiểm tra công tác CCHC ở các đơn vị thuộc và trực thuộc năm 2023 (20% đơn vị thuộc và trực thuộc)	Kế hoạch và báo cáo kết quả kiểm tra.	Kế hoạch ban hành trong quý I/2023; báo cáo tháng 12 2023.	Phòng TCCB, VP	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.

	5. Triển khai thực hiện thực hiện Bản cam kết trách nhiệm của người đứng đầu trong giải quyết TTHC	Báo cáo kết quả thực hiện Bản cam kết trách nhiệm theo quy định (có thể lồng ghép trong báo cáo CCHC)	Tháng 12/2023	Văn phòng	Các đơn vị có liên quan
	6. Gắn công tác CCHC với thi đua khen thưởng	Phát động thi đua CCHC; Quyết định khen thưởng trong thực hiện CCHC năm trước liền kề.	Quý I năm 2023	Phòng TCCB, Văn phòng	Các đơn vị có liên quan
	7. Người đứng đầu phụ trách công tác CCHC của ngành	- Thông báo phân công nhiệm vụ CCHC đối với Giám đốc; - Các văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC do Giám đốc ký.	Thường xuyên	Văn phòng, phòng TCCB	Các đơn vị trực thuộc Sở.
	8. Sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC	Thuyết minh, báo cáo hiệu quả sáng kiến	Tháng 12/2023	Văn phòng	Các đơn vị liên quan
	9. Điều tra đo lường sự hài lòng của người dân về dịch vụ giáo dục công lập năm 2023.	Lập Phương án điều tra trình UBND tỉnh; Kế hoạch phát phiếu điều tra; BC kết quả điều tra	Trong năm 2023	TCCB	Các đơn vị liên quan.
Cải cách thể chế	10. Xây dựng và triển khai kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến ngành. Xử lý kết quả phát hiện qua rà soát văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý của cơ quan đạt tỷ lệ 100%.	Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật (nêu rõ những văn bản cần rà soát) và báo cáo kết quả thực hiện (có ý kiến kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp).	Kế hoạch ban hành trong quý I/2023; báo cáo tháng 12 năm 2023.	Văn phòng	Các phòng CM, NV
	11. Tham mưu soạn thảo văn bản QPPL trình theo trình tự, thủ tục, tiến độ quy định (khi có yêu cầu).	- Văn bản yêu cầu tham mưu soạn thảo VB QPPL; - Các hồ sơ liên quan theo quy định.	Trong năm 2023	Các phòng CM, NV	Văn phòng
Cải cách thủ tục	12. Ban hành kế hoạch và qua rà soát có kiến nghị UBND tỉnh phương án đơn giản hóa TTHC và có thông báo rút ngắn thời gian thực hiện TTHC	- Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC và báo cáo kết quả thực hiện; - QĐ đơn giản hóa TTHC; - Thông báo rút ngắn thời gian giải quyết TTHC.	Kế hoạch ban hành trong quý I/2023; báo cáo cuối năm 2023.	Văn phòng	Các phòng có TTHC.
	13. Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh công	QĐ công bố hoặc bãi bỏ TTHC của Chủ tịch	Trong năm	Văn phòng	Tổ kiểm soát

hành chính	bổ TTHC của cơ quan (kể cả các TTHC áp dụng tại cấp huyện, cấp xã) được sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ, bãi bỏ theo quy định của Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương (nếu có)	UBND tỉnh	2023		TTHC.
	14. Niêm yết, công khai đầy đủ, kịp thời 100% TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, tại phần mềm một cửa điện tử và tại website cơ quan	Báo cáo kết quả thực hiện; thống kê các TTHC được niêm yết	Tháng 12/2023	Văn phòng	Tổ CNTT.
	15. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Báo cáo kết quả tiếp nhận và xử lý PAKN của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.	Tháng 12/2023	Văn phòng	Tổ kiểm soát TTHC
	16. Giải quyết đúng hạn các hồ sơ TTHC. Thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết hồ sơ TTHC	- Báo cáo kết quả thực hiện. - Thông báo xin lỗi nếu có trễ hạn	Tháng 12/2023	Các phòng CM, NV có TTHC	Bộ phận TNHS và TKQ
Cải cách tổ chức bộ máy	17. Cơ cấu số lượng lãnh đạo sở thấp hơn hoặc bằng số lượng quy định; cơ cấu số lượng lãnh đạo phòng và tương đương thấp hơn hoặc bằng số lượng quy định và không nhiều hơn số lượng công chức chuyên môn.	- Báo cáo kết quả thực hiện; - Danh sách lãnh đạo Sở và lãnh đạo các đơn vị.	Tháng 12/2023	Phòng TCCB	Đơn vị có liên quan
	18. Thực hiện số lượng công chức, người lao động hiện có mặt tại Sở không vượt so với biên chế giao; số lượng người làm việc, người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập hiện có mặt không vượt so với biên chế giao	Báo cáo tình hình sử dụng biên chế cho Sở Nội vụ	Tháng 12/2023	Phòng TCCB	Đơn vị có liên quan
	19. Kiểm tra, theo dõi, đánh giá định kỳ đối với những nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp cho đơn vị; xử lý các vấn đề phân	- Kế hoạch kiểm tra định kỳ đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp; - QĐ thành lập đoàn kiểm tra;	Trong năm 2023	Thanh tra	Đơn vị có liên quan

	cấp phát hiện qua kiểm tra đạt từ 80% trở lên	- Kết luận kiểm tra; - Báo cáo kết quả khắc phục của đơn vị được kiểm tra; thống kê các nội dung đã khắc phục và chưa khắc phục			
Cải cách chế độ công vụ	20. Thực hiện rà soát, hoàn chỉnh bản mô tả vị trí việc làm, khung năng lực công chức, viên chức theo chức năng, nhiệm vụ (khi có quy định điều chỉnh mới)	Bản mô tả vị trí việc làm	Trong năm 2023	Phòng TCCB.	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.
	21. Thực hiện đúng quy trình, thẩm quyền tuyển dụng, ký kết hợp đồng lao động (nếu có tuyển dụng mới)	- Báo cáo kết quả thực hiện; - QĐ tuyển dụng; hồ sơ có liên quan; - Hợp đồng lao động.	Thường xuyên	Phòng TCCB	Các đơn vị có liên quan.
	22. Thực hiện đúng quy định về tiêu chuẩn, quy trình và thẩm quyền bổ nhiệm vị trí lãnh đạo	- Thông báo danh sách bổ nhiệm, bổ nhiệm lại trong năm 2023; - Quyết định và hồ sơ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại.	Tháng 12/2023	Phòng TCCB	Các đơn vị có liên quan.
	23. Kết quả chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại đơn vị: không có công chức, viên chức bị kỷ luật	Báo cáo kết quả kỷ luật công chức, viên chức năm 2023	Tháng 12/2023	Phòng TCCB	Các đơn vị có liên quan.
	24. Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC đạt từ 80% trở lên so với kế hoạch đề ra	- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2023; - Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2023.	Tháng 12/2023	Phòng TCCB	Các đơn vị có liên quan.
	25. Tiếp tục triển khai đánh giá và phân loại công chức, viên chức theo quy định	Báo cáo kết quả thực hiện	Tháng 12/2023	Phòng TCCB	Các đơn vị có liên quan.
	26. Công khai dự toán và quyết toán ngân sách (năm trước liền kề) theo quy định	Dự toán và quyết toán ngân sách (năm trước liền kề)	Quý I năm 2023	Phòng KH-TC	Các đơn vị có liên quan.
	27. Xây dựng và cập nhật, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý, sử dụng tài sản công (có quy định thực hiện phân phối thu nhập tiết kiệm, hiệu quả dựa trên cơ sở phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ)	- Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý, sử dụng tài sản công - Công văn thống nhất của Sở Tài chính.	Quý I năm 2023	Phòng KH-TC	Các đơn vị có liên quan.

Cải cách tài chính công	28. Kết quả thực hiện cơ chế tài chính theo quy định trong năm tại Sở (có thu nhập tăng thêm từ 1.0 lần lương cơ sở/người/tháng)	Báo cáo kết quả thực hiện theo Biểu số 7 Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014; Phụ lục 06 Thông tư 145/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017	Quý I năm 2023	Phòng KH-TC	Các đơn vị có liên quan.
	29. Số lượng đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc cập nhật, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý, sử dụng tài sản công đầy đủ, kịp thời đạt 70% trở lên	Thống kê tỷ lệ kèm tài liệu kiểm chứng để kiểm tra	Tháng 12 năm 2023	Phòng KH-TC tổng hợp báo cáo	Các đơn vị có liên quan.
	30. 100% đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý sử dụng tài sản công	Thống kê tỷ lệ kèm tài liệu kiểm chứng để kiểm tra	Tháng 12 năm 2023	Phòng KH-TC tổng hợp báo cáo	Các đơn vị có liên quan.
Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số	31. Thực hiện trao đổi văn bản với các cơ quan dưới dạng điện tử có sử dụng chữ ký số chiếm tỷ lệ cao trên tổng số VB điện tử.	- Thống kê tổng số VB điện tử có sử dụng chữ ký số trong năm 2023; Thống kê tổng số văn bản đi của cơ quan được gửi dưới dạng văn bản điện tử trên hệ thống QLVB&ĐH; - Báo cáo tình hình ứng dụng CNTT, phát triển chính phủ điện tử.	Tháng 12 năm 2023	Văn phòng	Tổ CNTT
	32. Tiếp nhận và xử lý thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa điện tử đạt từ 95% trở lên	Số liệu công khai trên phần mềm một cửa điện tử	Tháng 12 năm 2023	Văn phòng	Các phòng CM, NV
	33. Tỷ lệ công chức thường xuyên sử dụng phần mềm quản lý văn bản điều hành đạt từ 90% trở lên	Thống kê số công chức được cấp tài khoản sử dụng phần mềm QLVB&ĐH; Thống kê số công chức thường xuyên sử dụng phần mềm QLVB&ĐH (số lần đăng nhập trên 30 lần/tháng; số ngày đăng nhập trên 15 ngày/tháng).	Tháng 12 năm 2023	Tổ CNTT	Các phòng CM, NV
	34. Mức độ cung cấp dịch vụ công trực tuyến: 100% TTHC trong tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được cung cấp	- Báo cáo kết quả thực hiện; - Thông báo cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở các mức độ;	Tháng 12 năm 2023	Văn phòng	Tổ Kiểm soát TTHC

	trực tuyến ở mức độ 2; có từ 20% TTHC trở lên được cung cấp mức độ 3; có từ 10% TTHC trở lên được cung cấp mức độ 4.	- Kiểm tra trên phần mềm Một cửa điện tử.			
	35. Website cơ quan: Có đủ thông tin nền và cập nhật thông tin, tin, bài thường xuyên.	Báo cáo kết quả thực hiện kèm đường link.	Tháng 12 năm 2023	Tổ CNTT	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở.
	36. Duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng; Thực hiện đánh giá nội bộ và xem xét của lãnh đạo; thực hiện công bố lại khi có sự điều chỉnh. Thực hiện áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 bản điện tử (ISO điện tử) vào hoạt động của các cơ quan theo lộ trình.	- Danh mục thông tin dạng văn bản bên ngoài; - Hồ sơ đánh giá nội bộ, xem xét lãnh đạo; mục tiêu hất lượng, chính sách chất lượng; - Hồ sơ đánh giá nội bộ; - Quyết định công bố lại.	Tháng 12 năm 2023	Văn phòng	Thư ký ISO