

Số: 12 /BC-THPT.PT

Sóc Trăng, ngày 06 tháng 7 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện cải cách hành chính 06 tháng đầu năm 2024

Căn cứ công văn số 04/KH-SGDĐT ngày 02 tháng 01 năm 2024 của Sở GDĐT Sóc Trăng về việc thực hiện cải cách hành chính (CCHC) năm 2024;

Trường THPT Phú Tâm báo cáo công tác thực hiện cải cách hành chính sáu tháng đầu năm 2024 gồm các nội dung sau:

A. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH QUÝ I NĂM 2024

1. Cải cách thể chế

Đầu năm học, nhà trường có xây dựng kế hoạch số 38/KH-THPTPT ngày 01/10/2024 về Kế hoạch giáo dục nhà trường. Theo đó, Hiệu trưởng chỉ đạo tổ chức các cuộc họp, lịch làm việc hàng tháng, hàng tuần, hộp thư điện tử, trang thông tin điện tử của đơn vị, việc cập nhật, triển khai, hướng dẫn các phần việc, các văn bản quy phạm pháp luật đến công chức viên chức sâu sát và kịp thời.

Trường có xây dựng kế hoạch số 03a/KH-THPTPT ngày 15/01/2024 về việc thực hiện công tác tuyên truyền CCHC năm 2024. Qua đó, Trường phối hợp Công đoàn nhà trường xây dựng quy chế phối hợp thực hiện các nhiệm vụ linh hoạt, đúng quy định.

Từng bước hoàn thiện hệ thống lưu trữ văn bản một cách khoa học.

Tổ chức 01 cuộc kiểm tra, kiểm tra cấp phát bằng tốt nghiệp năm 2023. Kết quả đã trả đủ 100% bằng Tốt nghiệp cho học sinh trong tháng 5/2024.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Trường bám sát kế hoạch cụ thể cho từng hoạt động trong 6 tháng đầu năm 2023, 06 tháng cuối năm, ghi biên bản cuộc họp chính xác đầy đủ. Giảm các thủ tục rườm rà không cần thiết.

Có cập nhật một số thủ tục hành chính hết hiệu lực áp dụng.

Thực hiện tuyên truyền cho học sinh và phụ huynh về các văn bản quy định về TTHC trong tháng 01/2024. Giúp HS biết cách liên hệ công việc tại các cơ quan công quyền, nếu có.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Tổ chức họp liên tịch, họp lãnh đạo, họp chi bộ, họp chuyên môn theo đúng quy định. Định hướng công việc, giải quyết công việc kịp tiến độ. Giao việc cho từng bộ phận mỗi tháng.



Năm học 2023-2024, trường hoàn toàn quản lý hồ sơ nội bộ qua hệ thống điện tử (lưu file mềm).

4. Cải cách công vụ

Quan tâm công tác hành chính, diện mạo văn phòng nhà trường đặc biệt khâu tiếp công dân.

Quan tâm thực hiện phong trào thi đua trong đơn vị. Có 03 GV và 13 HS đạt giải cuộc thi ATGT cấp toàn quốc, do Bộ GDĐT phát động; 03 HS đạt giải MTCT cấp tỉnh do Sở GDĐT tổ chức; 01 nhóm HS đạt giải Tư thi KHKT cấp toàn quốc; Giải KK toàn đoàn thi HKPD cấp tỉnh năm 2024.

Kết quả thi đua năm học 2023-2024 của viên chức trong đơn vị: có 16 viên chức được công nhận Chiến sĩ thi đua cơ sở; 02 viên chức được bằng khen của Chủ tịch tỉnh do liên tục 02 năm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; 01 viên chức bằng khen của Bộ GDĐT.

5. Cải cách tài chính công

Đẩy mạnh công tác xã hội hóa giáo dục, vận động CMHS Quỹ khuyến học kịp thời hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

Tổ chức kiểm tra nội bộ, đặc biệt kiểm tra chuyên đề tài chính thường xuyên theo kế hoạch đề ra. Tổ chức 01 cuộc kiểm tra quỹ dạy thêm học thêm tháng 02/2024.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

Năm 2024 nhà trường tiếp tục đẩy mạnh khâu quản lý hồ sơ bằng hình thức trực tuyến, giảm tải hồ sơ giấy. Mua chữ ký số cho 100% GV sử dụng.

Năm 2024, trường phối hợp Ngân hàng nông nghiệp Huyện Châu Thành sử dụng dịch vụ thu các khoản đóng của HS thông qua hình thức chuyển khoản. Hạn chế sử dụng tiền mặt.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành

Nhà trường triển khai các kế hoạch như, kế hoạch số 03/KH-THPTPT của trường THPT Phú Tâm ngày 15/01/2024 về thực hiện cải cách hành chính năm 2024; kế hoạch Kế hoạch số 3a/KH-THPTPT ngày 15/01/2024 về việc thực hiện công tác tuyên truyền CCHC năm 2023, có xây dựng từng phụ lục kèm theo phân công nhiệm vụ cho từng cá nhân, đoàn thể. Nhà trường có phân công giáo viên tham gia phụ trách công tác hỗ trợ lưu giữ minh chứng hồ sơ theo dõi báo cáo về công tác CCHC; có xây dựng chương trình kiểm tra nội bộ chuyên đề thực hiện nề nếp công vụ theo chỉ thị số 10.

Trường có xây dựng kế hoạch triển khai các cuộc thi tìm hiểu pháp luật do ngành GD phối hợp Sở Tư pháp phát động. Kết quả có 100% viên chức tham gia đầy đủ cuộc thi trực tuyến Tìm hiểu PL;

III. NHỮNG THUẬN LỢI, KHÓ KHĂN TRONG VIỆC THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC



1. Thuận lợi

- Các văn bản hướng dẫn thực hiện công tác CCHC cụ thể, kịp thời giúp cho CCHC tại đơn vị được tiến hành khoa học và hiệu quả.

- Tạo được những chuyển biến tích cực trong nhận thức và hành động của đội ngũ cán bộ, viên chức, người dân về vị trí, tầm quan trọng của CCHC; công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật thực hiện đúng quy định; việc giải quyết thủ tục hành chính qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả dần dần đi vào nề nếp; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính tại đơn vị.

2. Khó khăn

- Nhân viên kiêm nhiệm làm công tác ở bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả phải kiêm nhiệm nhiều việc, do đó ảnh hưởng nhiều đến tiến độ và chất lượng công việc.

- Nguồn kinh phí hỗ trợ cho nhân viên thực hiện liên thông các thủ tục hành chính còn hạn chế, trang thiết bị phục vụ cho công tác CCHC vẫn chưa đáp ứng theo yêu cầu.

3. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Không.

B. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH 6 THÁNG CÒN LẠI NĂM 2024

I. Công tác chỉ đạo, điều hành.

Tiếp tục tổ chức, triển khai thực hiện các kế hoạch CCHC năm 2024; tổ chức kiểm tra công tác CCHC tại đơn vị.

II. Các nội dung cải cách hành chính.

1. Về cải cách thể chế

Triển khai rà soát các văn bản pháp luật có liên quan đến nhà trường.

2. Về cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa.

- Tổ chức rà soát, đánh giá TTHC của nhà trường.
- Tiếp nhận hồ sơ và xử lý các hồ sơ TTHC theo quy định.
- Tiếp tục hoàn thiện cơ chế một cửa.

3. Cải cách tổ chức bộ máy.

Tiếp tục sắp xếp, hoàn thiện bộ máy tổ chức, nhân sự theo hướng tinh gọn hiệu quả.

4. Cải cách công vụ

Tiến tới sử dụng dịch vụ công điện tử mức độ 3.

5. Cải cách tài chính công



Khuyến khích GV, NV và HS sử dụng các dịch vụ chuyển khoản. Hạn chế sử dụng tiền mặt đối với việc đóng học phí.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

Tăng cường sử dụng chữ ký số trong GV và NV đối với các thủ tục mang tính nội bộ.

Trên đây là báo cáo các hoạt động cải cách hành chính của trường THPT Phú Tâm 06 tháng đầu năm 2024.

Nơi nhận:

- Phòng TCCB Sở (bc);
- HT, các PHT (chỉ đạo);
- Tổ trưởng các Tổ (thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Công Lý